



**Institución Educativa Departamental Pompilio Martínez**  
NIT: 832.002.500-9 DANE: 125126000232  
Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica  
Resolución de Aprobación de Carácter Técnico 004450 de 2005  
Actualización de Jornada Única 0007157 de 2016 y 000178 de 2017  
Secretaría de Educación de Cundinamarca



## **CONVOCATORIA PARA ADJUDICACIÓN CAFETERÍA, TIENDA ESCOLAR 2026**

### **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL POMPILIO MARTINEZ**

#### **CAJICA - CUNDINAMARCA**

#### **TERMINOS DE REFERENCIA**

Los integrantes del Consejo Directivo de la Institución Educativa Departamental Pompilio Martínez, hace saber a la comunidad en general y en especial a quienes estén interesados en prestar el servicio de tienda escolar; que, con base en los términos de referencia aquí definidos, se abre el llamado a oferta para la prestación del servicio de cafetería y tienda escolar para el año lectivo 2026, teniendo en cuenta:

#### **1. INFORMACION GENERAL**

##### **1.1 OBJETO**

La Institución Educativa departamental Pompilio Martínez, buscando bienestar para la comunidad y contando con espacios para prestar servicios de Cafetería y tienda escolar, Razón por la cual requiere Obtener un servicio de excelente calidad en cuanto a economía, variedad de productos, higiene y buena atención,

La adjudicación de este servicio fundamental según normatividad, artículo 44 de la Constitución Nacional, se regirá por las siguientes especificaciones:

##### **1.2 MODALIDAD**

Se suscribirá contrato de concesión.

##### **1.3 REGULACION JURIDICA**

La presente contratación se convoca de conformidad en lo establecido en el numeral 8 del Art 5 del Decreto 4791 y al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993), y demás normas concordantes y vigentes.

##### **1.4 INHABILIDADES E INCOMPACTIBILIDADES PARA CONTRATAR**

No podrán celebrar contratos con la institución educativa, por sí o por interpuesta persona, quienes se encuentren inhabilitados o concurriese en ellos alguna incompatibilidad de acuerdo con las normas legales vigentes (ley 80 de 1993, artículo 8 y 9)

#### **2. TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES**

##### **2.1I NTERPRETACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES**

El documento términos de referencia no tiene costo. La información contenida en los presentes términos de referencia sustituye totalmente cualquier información que, por medio de avisos, comunicados o cualquier otro sistema pudiese haber suministrado la institución educativa o sus representantes con anterioridad a la de la fecha de la presente contratación. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares que en cualquier forma haya recibido el invitado o cualquier otra persona o entidad interesada en esta contratación quedan sin valor alguno.

Los invitados deberán examinar cuidadosamente los términos e informarse cabalmente de todas las modificaciones o circunstancias que puedan afectar de alguna manera el trabajo, su costo y tiempo de ejecución.



**Institución Educativa Departamental Pompilio Martínez**  
NIT: 832.002.500-9 DANE: 125126000232  
**Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica**  
**Resolución de Aprobación de Carácter Técnico 004450 de 2005**  
**Actualización de Jornada Única 0007157 de 2016 y 000178 de 2017**  
**Secretaría de Educación de Cundinamarca**



La respuesta se dará a conocer mediante oficio o correo electrónico a todos los invitados de esta contratación. La falta de respuesta por parte de la institución educativa no podrá interpretarse como aceptación. La presentación de las invitaciones por cualquier proponente se considerará como manifestación expresa de que ha examinado los términos de referencia, que ha obtenido las aclaraciones sobre los puntos inciertos o dudosos, que acepta que los documentos están completos y son compatibles y adecuados para determinar el objeto y las demás condiciones del contrato y que ha formulado su propuesta en forma libre, seria, precisa y coherente. En consecuencia, la institución educativa no será la responsable por su descuido, mala interpretación u otros hechos desfavorables, que puedan incidir en la elaboración de la propuesta. Será tomada también como evidencia de que el invitado conoce y acata el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias.

## **2.2 OTRAS DISPOSICIONES**

El Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, Ley 80/93, en lo pertinente con sus decretos reglamentarios y las demás normas vigentes sobre la materia, hacen parte integrante para todos los efectos legales, de los términos de referencia y del contrato que se celebra con el que se le adjudique la contratación.

## **3 CONCEPTOS PARA TENER EN CUENTA**

1. La Institución cuenta con el programa de COMIDA SALUDABLE
2. La población atendida con el servicio de alimentación escolar en la cafetería es aproximadamente 500 alumnos de bachillerato, 200 aproximadamente de primaria y 40 adultos entre administrativos directivos y docentes.
2. La Cafetería, no es un establecimiento comercial, sino un servicio con destino a satisfacer las necesidades complementarias del Personal Directivo, Operativo, Docente y Alumnos durante la actividad escolar.
3. Los servicios mencionados serán ofrecidos en las instalaciones físicas de donde funciona la IED POMPILIO MARTINEZ
4. Los bienes muebles entregados bajo inventario destinados a la Cafetería y papelería, son propiedad del establecimiento educativo y serán entregados al adjudicatario bajo inventario por la pagaduría del plantel.
5. El servicio prestado por el sistema de ventas en la Cafetería de la institución educativa, se adjudicará, mediante selección por invitación pública, contrato de concesión y acta de adjudicación aprobada y firmada por el Consejo Directivo del plantel educativo.
6. El adjudicatario del servicio, debe garantizar buena calidad y costo inferior o igual al del comercio local, no superior.
7. La Rectoría del establecimiento, tendrá la facultad en representación del Consejo Directivo, de acceder a las instalaciones de la Cafetería con el fin de verificar los precios, lo cual hará en presencia del adjudicatario y deberá publicarlo durante la vigencia del contrato en un lugar visible para el público
8. El adjudicatario quien será el mismo administrador, permanecerá en las instalaciones destinadas, mientras se esté prestando el servicio.
9. El contrato se suscribirá exclusivamente por un año académico comprendido entre el 01 de febrero a 30 de noviembre de 2026



**Institución Educativa Departamental Pompilio Martínez**  
NIT: 832.002.500-9 DANE: 125126000232  
**Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica**  
**Resolución de Aprobación de Carácter Técnico 004450 de 2005**  
**Actualización de Jornada Única 0007157 de 2016 y 000178 de 2017**  
**Secretaría de Educación de Cundinamarca**



10. El número de personal encargado para la prestación del servicio debe ser suficiente y permanecer con los elementos mínimos requeridos por el Ministerio de Salud. (Tapabocas, gorro, delantal)

11. Todas las personas que atiendan el servicio de cafetería y restaurante, sin excepción, deben tener el certificado de manipulación de alimentos vigente, expedido por la Secretaría de Salud ó dependencia encargada;

12. Dentro de las políticas de la Institución Educativa está la de minimizar al máximo los días de desescolarización. No obstante, eventualmente, habrá desescolarizaciones debido a la realización de asambleas de padres, jornadas pedagógicas o las motivadas por suspensión de clases a causa de otras actividades extracurriculares, las cuales serán tenidas en cuenta en el contrato.

13. se obliga a mantener el orden y a emplear el personal con capacidad suficiente para atender en masa a la comunidad educativa y al público en general, con el fin de que los servicios se ejecuten en forma técnica, óptima y eficiente

14. El colegio cuenta con el programa de restaurante escolar, ofrecido por la Secretaría de Educación, para los niveles de preescolar, básica primaria y hasta grado once.

### **PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES**

El servicio de alimentación en la cafetería, estará sujeto a las siguientes prohibiciones:

1. Almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillos y demás sustancias prohibidas por la Ley.
2. Vender a los alumnos en horas no reglamentarias de descanso escolar.
3. Alterar, modificar y cambiar los precios, sin previa autorización de la Rectoría del establecimiento.
4. Abrir el local en horas o días en que el establecimiento educativo no esté laborando, salvo autorización escrita de la Rectoría del plantel.
5. Admitir alumnos, docentes, personal administrativo y servicios generales dentro del área arrendada para estos servicios, para lo cual el concesionario deberá restringir el ingreso mediante aviso prohibido ingreso personal no autorizado.
6. Arrendar o subarrendar los espacios concedidos, como tampoco efectuar reformas y mejoras al local de la Cafetería, salvo previa autorización de la Rectoría y con el visto bueno del Consejo Directivo del establecimiento.
7. Atender en horario de 6:00 am a 3:00 p.m, teniendo en cuenta los recesos de los estudiantes y de los docentes.
8. El canon de arrendamiento para el llamado a oferta no podrá ser inferior a \$100.000 diarios, debe ser consignados mensualmente y presentar en la oficina de pagaduría su respectivo recibo de pago.
9. El horario de descanso es de 50 minutos para Primaria y para Bachillerato 60 minutos que incluyen descanso y almuerzo. Sólo está autorizado venderles a los estudiantes en ese espacio de tiempo.

### **Obligaciones:**



**Institución Educativa Departamental Pompilio Martínez**  
NIT: 832.002.500-9 DANE: 125126000232  
**Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica**  
**Resolución de Aprobación de Carácter Técnico 004450 de 2005**  
**Actualización de Jornada Única 0007157 de 2016 y 000178 de 2017**  
**Secretaría de Educación de Cundinamarca**



1 -Restaurar los daños que se ocasionen a los enseres del inventario entregado para el funcionamiento de esta, los cuales deben devolverse una vez finalice el contrato bajo estricto inventario con el área encargada.

2- Pasar la lista de los artículos, con los precios ya establecidos, a la Rectoría del plantel para su aprobación y luego colocarla en lugar visible a los alumnos y personal beneficiario.

3-Cumplir con los pagos correspondientes dentro de los plazos establecidos en el contrato de concesión. Se aclara que la mora en días después del tiempo establecido generará mora, la cual quedará establecida dentro del contrato y deberá liquidarse con el pago, las moras reiterativas ocasionan terminación unilateral del contrato.

#### **4. PREPARACION Y PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

##### **4.1. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá presentarse en original y copia (incluidos los anexos), en las instalaciones del establecimiento educativo, oficina de pagaduría, en sobre sellado e identificado con el nombre del invitado, en el horario: 8: 00 am a 3.00 pm durante los días 20, 21 y 22 de enero antes de las 3:00 pm. Se cierra la convocatoria (**22 de enero de 2026, hora 3:00 pm.**) luego el día 23 de enero de 2026 el consejo directivo realizará en reunión ordinaria o a través de comité la elección de la propuesta para el año 2026, por un plazo de 9 meses contados a partir de la fecha de ingreso de estudiantes hasta el 30 de noviembre de 2026. El plazo para la entrega de las propuestas no podrá ser prorrogado

##### **PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

La solicitud de prestación del servicio de alimentación para la tienda escolar y cafetería, deberá presentarse en original y copia en carpeta debidamente legajada, acompañado de la siguiente información y en el mismo orden.

**1-Propuesta:** Donde el proponente debe presentar a la institución la descripción bajo los parámetros descritos en los presentes términos.

##### **2-Carta de Presentación de la Propuesta:**

En esta carta el proponente deberá dejar constancia de que ha revisado cuidadosamente las condiciones de la contratación, ha tomado nota de las características de los requerimientos que exige la institución y de las condiciones que pueden afectar su ejecución y acepta en todos los ítems la contratación.

a. **Nombres y apellidos, información del domicilio del proponente y contacto y firma**

b. **Propuestas de servicio en cafetería:**

Esta debe contener:

- Lista de productos y precios, acá se debe considerar para algunos productos el tamaño y el precio proporcional a este.

- Cuota mensual como contraprestación o derecho para la institución por concepto de concesión del espacio para la cafetería.

-Requisitos habilitantes acordes al manual de contratación que se encuentran publicados en la página [www.pompiliomartinez.edu.com/](http://www.pompiliomartinez.edu.com/) Requisitos habilitantes.



Certificaciones sobre experiencia en actividades similares y concordantes al manejo de cafeterías. Estas deberán ser confrontables.

-La propuesta en original que contengan claramente la información relacionada con: el servicio ofrecido (tienda escolar), el menú, electrodomésticos que utilizará (Para determinar consumo de energía y gas), los productos a ofrecer y sus precios y por último el canon de arrendamiento diario que está dispuesto a ofertar. Lo anterior debe ajustarse al valor comercial, a los términos de referencia y a los espacios y el número de personas a las cuales se les prestará el servicio.

-En la misma propuesta al finalizar y antes de firmarla debe escribir la aceptación de las condiciones establecidas en los términos de referencia establecido por el Colegio.

-Curso de manipulación de alimentos y certificados vigentes, de todos los funcionarios que prestarán el servicio de tienda escolar.

**NOTA: LA OMISIÓN DE ALGUNO DE ELLOS SERÁ MOTIVO DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.**

## **5. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El establecimiento educativo, elaborará los estudios técnicos, económicos y jurídicos para la evaluación de las propuestas a través del consejo directivo y dejará constancia mediante acta firmada.

### **5.1 RECHAZO DE PROPUESTAS**

Se rechazarán y eliminarán las propuestas en cualquiera de los siguientes casos:

- Quando no incluya alguno de los documentos considerados como esenciales para la comparación de propuestas.
- Quando la propuesta no se ajuste a los términos fijados por la institución y contratación.
- Quando la propuesta por su redacción o presentación resulte condicional, confusa, indefinida o ambigua.
- Quando al corroborar la información suministrada por el proponente, se presente falsedad en algún documento de la propuesta.
- Quando el valor de la propuesta, este fuera del término de razonabilidad económica posible de pagar, estimado así por el consejo de la institución.

### **5.2 CAUSALES PARA DECLARARSE DESIERTA LA CONVOCATORIA**

1. Cuando ninguna de las propuestas.

En caso de declararse desierta la contratación, el establecimiento educativo adjudicará directamente, según lo establecido en el artículo 24 literal g, de la ley 80 de 1993.

En todos los casos previstos en los numerales anteriores, la declaración de desierta deberá hacerse mediante resolución motivada proferida por el representante legal del establecimiento educativo, dentro del plazo establecido para efectuar la adjudicación.

### **5.3 ADJUDICACION DEL CONTRATO**

El consejo Directivo de la institución fijará los parámetros para realizar la adjudicación de la propuesta más conveniente determinada por beneficios adicionales para la entidad, de conformidad con los principios de economía, responsabilidad y transparencia.



Hecha la adjudicación, el proponente favorecido deberá adjuntar todos los documentos de rigor para suscribir el respectivo contrato, el cual tendrá efectos legales durante la vigencia fiscal 2026.

#### 5.4 VIGILANCIA DEL CONTRATO

El establecimiento educativo a través del consejo directivo en cabeza del rector como representante legal nombrará un supervisor institucional quien ejercerá el control y vigilancia de la correcta ejecución del contrato y quien responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 de la ley 80 de 1993.

El establecimiento educativo, podrá ordenar en cualquier momento que se suspenda la ejecución del contrato, si por parte del contratista existe un incumplimiento de las instrucciones impartidas, sin que el contratista tenga derecho a reclamaciones o ampliación de plazos.

#### CRONOGRAMA PARA LLAMADO A OFERTA DE TIENDA ESCOLAR PARA EL AÑO 2026



1. **Martes 20 de enero de 2026.** Publicación de convocatoria al llamado a oferta en las carteleras del Colegio y la página web de la Institución
2. **Martes 20, 21 y 22 de enero de 2026.** Recepción de Propuestas en Rectoría hasta Jueves 22 de enero de 2026, hasta máximo 3:00pm (Durante Jornada Escolar);
3. **Viernes 23 de enero de 2026.** Reunión ordinaria del Consejo Directivo para apertura de sobres, estudio, análisis, evaluación y adopción de la decisión del oferente ganador.
4. **Martes 26 de enero de 2026.** Comunicación Oferente Ganador.
5. **Miércoles 28 de enero de 2026.** Elaboración, perfeccionamiento y suscripción del contrato y entrega de los espacios donde funcionará la tienda escolar por parte del(a) rector(a) al contratista.
6. **Lunes 02 de febrero de 2026.** Inicio del Contrato;

#### CRITERIOS PARA SELECCIONAR EL OFERENTE GANADOR DE TIENDA ESCOLAR

El Consejo Directivo del colegio evaluará las diferentes propuestas presentadas en los tiempos establecidos en el cronograma con los siguientes criterios:

1. Si sólo se presenta o clasifica una sola propuesta para ser evaluada, esta deberá obtener un puntaje mínimo de 70 puntos para poder ser favorecida con el servicio de tienda escolar;
2. El puntaje máximo que puede llegar a obtener cada oferente es de 100 puntos y el mínimo será de 70 puntos para que pueda ser ganador en caso de ser el máximo obtenido después de evaluar a todos los oferentes;
3. En caso de empate de dos o más oferentes con igual puntaje, se definirá el ganador de acuerdo con el orden de recepción de la propuesta;
4. Las propuestas serán evaluadas, con base en la siguiente tabla y puntajes para cada criterio/Ítems, previamente aprobado por el Consejo Directivo;

| Nº | CRITERIO/ ITEM   | PUNTAJE MÁXIMO |
|----|--|----------------|
| 1  | Oferta Canon de arrendamiento y cumplimiento                                 | 25             |
| 2  | Experiencia laboral en prestación del servicio en tienda escolar y papelería | 15             |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p align="center"> <b>Institución Educativa Departamental Pompilio Martínez</b><br/> NIT: 832.002.500-9      DANE: 125126000232<br/> <b>Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica</b><br/> <b>Resolución de Aprobación de Carácter Técnico 004450 de 2005</b><br/> <b>Actualización de Jornada Única 0007157 de 2016 y 000178 de 2017</b><br/> <b>Secretaría de Educación de Cundinamarca</b> </p> |  |
|--|---|--|

|                       |   |            |
|-----------------------|---|------------|
| 3                     | Cumplimiento de los requisitos legales                          | 15         |
| 4                     | Calidad y variedad de los productos ofrecidos                   | 25         |
| 5                     | Precio de los productos ofrecidos. Iguales o menores al mercado | 20         |
| <b>TOTAL, PUNTAJE</b> |   | <b>100</b> |

**FREDY ALEJANDRO RAMOS BAQUERO**

RECTOR