



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CIRCULARES

Código: DE-FR-004

Versión: 001

Fecha de Aprobación: 10/Nov/2011

Páginas: 1 de 4

CIRCULAR N° 018
(noviembre 20 2024).

CIERRE AÑO 2024



Para: Padres de Familia

Asunto: finalización de año y Proceso de Matricula 2025.

Hemos llegado al final de este año académico, es el momento propicio para evaluar nuestros desempeños como padres de familia en el debido proceso de crianza: ¿Cómo estamos formando en valores a nuestras hijas(os)?, ¿cómo están las relaciones de confianza con ellos? pero a su vez, ¿cómo están los límites y la autoridad en casa?, ¿cómo han acompañado su proceso de aprendizaje que desde el colegio se orienta?

Hemos evidenciado que algunos padres de familia están esperando indicaciones del colegio para poder acentuar la disciplina en casa y recordemos que la disciplina es un valor que se construye en el hogar y que como en cualquier base social, debe haber pactos, compromisos y normas que cumplir, en pro de un bienestar común. Espero reflexionemos sobre ello con todas sus familias.

Estos párrafos anteriores son los mismos que el año pasado se escribieron en la circular de fin de año y me preocupa ostensiblemente que no hemos hecho esta reflexión personal y en familia. Por el contrario, encontramos padres, que mienten y tapan lo que hacen sus hijos para que no asuman responsabilidades, que siguen justificando el uso del celular a pesar que está prohibido, generando dobles morales al pedirles a sus hijos que lo escondan para que no se lo quiten. Padres que, en vez de buscar apoyo profesional par a sus hijos, buscan como inculpar a otros de sus indebidas acciones.

El espíritu de nuestra institución que es basado en la exigencia y en la disciplina, que lo que busca es que sus hijos(as) tengan herramientas no solo académicas sino integrales que le ayuden a sobrepasar obstáculos de forma íntegra, aun así, como esta en nuestro manual y en el sistema de evaluación, brindando oportunidades de mejora, donde la reflexión acompañada de la familia seguramente ha hecho que avance en sus procesos, como ha pasado con muchos casos. Grave error sería que además de todas las oportunidades que brinda la institución y sus acompañamientos, bajáramos la exigencia, estaríamos proyectando a sus hijos(as) una visión de mediocridad y decirles que no son capaces de lograrlo, y sé que no es lo que ustedes quieren.

Es así que seguiremos exigiendo, porque sabemos que sus hijos(as) merecen lo mejor y son capaces de lo mejor, pero necesitamos que eso también sea reflejado por el apoyo de ustedes en casa. Así que para el 2025: ningún estudiante puede traer celular al colegio, revisar la presentación personal en el manual de convivencia sobre el uso del uniforme, y como debe estar el cabello, uñas, e higiene en general, seguiremos exigiendo en la puntualidad (ingreso de 6:45 a.m. a 6:55 a.m.), debidos procesos para faltas tipo 1,2 y 3 y activación de ruta a Comisaría de familia y Secretaria de Salud si es necesario.



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO CIRCULARES

Código: DE-FR-004

Versión: 001

Fecha de Aprobación: 10/Nov/2011

Páginas: 2 de 4

El próximo año iniciaremos escalonadamente para hacer una reinducción de nuestro manual de convivencia y Sistema de Evaluación; basándonos en los valores de orden, disciplina y exigencia, fundamentales en la construcción de oportunidades de éxito. Además, sabiendo que la personalidad y el carácter de un niño(a) se forma al interactuar con su entorno, la cultura y su crianza. Debemos garantizar entornos saludables (mental y físicamente), una cultura escolar que se base en la identidad por nuestro territorio, en el buen trato y respeto con el otro y en el amor por el aprendizaje y el conocimiento, que en definitiva es la base de nuestros pactos institucionales, los cuales fueron construidos con las familias Pompiliana.

Me permito **comunicar el proceso de renovación de matrículas para el año 2025:**

PREVIO:

- 1- Estar a paz y salvo por todo concepto,
- 2- los directores de curso, antes del 25 de noviembre, recibirán documentación en sobre de manila:

Este año para actualizar la matricula en el sistema, el padre de familia utilizará el documento de identidad del hijo(a).

3 a.- Debe ingresar a la página de la sistematizadora (<https://gssoftwareysoluciones.com/>) y actualizar los datos del estudiante y familia. Para esto se enviará a los emails de los estudiantes y se colgará en la página del colegio el paso a paso para que los padres actualicen esta información, este proceso no dura más de 10 minutos. (se anexa a la circular).

3 b.- Imprimir el formato y firmarlo tanto el padre de familia como el estudiante.

4- Adquirir el seguro de accidentes escolar (obligatorio), que el Consejo Directivo aprobó, este próximo año tendrá un costo de veinticinco mil pesos (\$25000), ya que los accidentes presentados han utilizado la mayoría de los recursos, Recordemos que es un seguro colectivo. Este próximo año estará asegurado, además, en caso de requerimiento, la cobertura de tratamiento dental. El Asesor es el Sr. Oscar Rodrigo Pinilla (teléfono de contacto: 3142973791, además a los correos institucionales se enviará presentación de cobertura de la póliza); **Quien estará los días 2, 3 y 4 de diciembre y 25 de noviembre de 7 a 10 a.m.** en el colegio. También el pago de la asociación de padres de familia, que continúa siendo por un valor por familia de **(50.000 pesos anuales)**. Invito a todos los padres a seguir apoyando la asociación, sé que este año fue un golpe fuerte por lo sucedido, pero con la veeduría de todos sé que esto no volverá a pasar, son 14 años de apoyo a sus hijos que no podemos desvirtuar.

El consejo directivo en aras de que desde principio de año los estudiantes tengan carnet estudiantil y se tenga a la mano el manual de convivencia y SIE, con el espacio de agenda, organizadores y



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CIRCULARES

Código: DE-FR-004
Versión: 001
Fecha de Aprobación: 10/Nov/2011
Páginas: 3 de 4

formatos de permiso, autorizó que para la matricula se cobre un subsidio de \$8000 los cuales los recibirá la empresa a contra

PARA LA MATRICULA

Debe entregarse los siguientes documentos en el siguiente orden:

- a. Fotocopia documento de identidad del estudiante (actualizada) para mayores de 7 años de edad.
- b. Fotocopia cédula papá, mamá y acudiente (constancia de custodia expedida por ente competente), legible y actualizado
- c. Fotocopia de EPS o certificado fosyga.
- d. Hoja de renovación de matrícula firmada en original, tamaño oficio impresa doble cara. (ver punto 3 - PREVIO.)
- e. Certificado del Sisbén actualizado.
- f. Fotocopia recibo de pago seguro de accidentes (obligatorio).
- g. Fotocopia recibo de asociación de padres.
- h. Recibo de Agua actualizado
- i. Recibo pago subsidio Carnetización y agenda.
- j. Para acudientes, constancia de custodia expedida por ente competente.
- k. 4 fotos (Fondo azul con uniforme)

El día de la matricula el director de grupo recibirá esta documentación, si no está completa no podrá recibirse, después de revisada y garantizar que este completa se oficializará la matricula. Recordar que al firmar se comprometen con los pactos que la institución ha construido en estos años, en pro de la seguridad, exigencia y la calidad que ofrecemos.

Varios para tener en cuenta

El próximo 21 de noviembre la salida se realizará de la siguiente manera: Preescolar 11:30 a.m., Primaria 12:00 m. y Bachillerato 1:00 p.m. habrá Refrigerio Industrializado. Los demás días como esta en el cronograma enviado en comunicado del 8 de noviembre.

Por favor desde ya revisemos los compromisos institucionales y proyectemos lo necesario para tener desde el primer día útiles escolares, uniformes actualizados en buen estado, horarios establecidos de estudio en casa, etc.

Invito a que revisemos las posibles afectaciones de salud que pueden generar en menores de edad y etapa de desarrollo físico, el uso de piercing, tinturas, elementos que obstruyan la visión, inadecuado uso de redes sociales, ya que el colegio seguirá exigiendo el no uso o porte de estos elementos, ya hay varias fuentes científicas y médicas que sustentan como todo esto puede atentar contra a la salud física o mental, afectando o vulnerando otros derechos (<https://www.salud180.com/maternidad-e-infancia/danos-por-pintarle-el-cabello-a-los-ninos>; <https://www.healthychildren.org/Spanish/ages-stages/teen/Paginas/body-piercings.aspx>).



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CIRCULARES

Código: DE-FR-004
Versión: 001
Fecha de Aprobación: 10/Nov/2011
Páginas: 4 de 4

Reiterando nuestro compromiso como entidad educativa es centrarnos en la formación escolar y ello puede generar que nuestra misión pase a un segundo plano.

La secretaria de Educación Emitió **resolución 008961 del 13 de noviembre de 2024**, donde nos comunica que el inicio del año escolar para 2025 con estudiantes es el próximo 27 de enero, por favor estar atentos a carteleras y pagina Web para detalles del ingreso escalonado.

Atentamente,

FREDY ALEJANDRO RAMOS BAQUERO
RECTOR

PASO A PASO PREMATICULA

1. Link de ingreso matricula

gssoftwareysoluciones.com

2. Seleccionamos plataformas



The image shows a screenshot of the website for GS Software & Soluciones S.A.S. The website has a dark blue background with a grid pattern. In the top left corner, the logo for GS Software & Soluciones S.A.S. is displayed. Below the logo, the following services are listed:

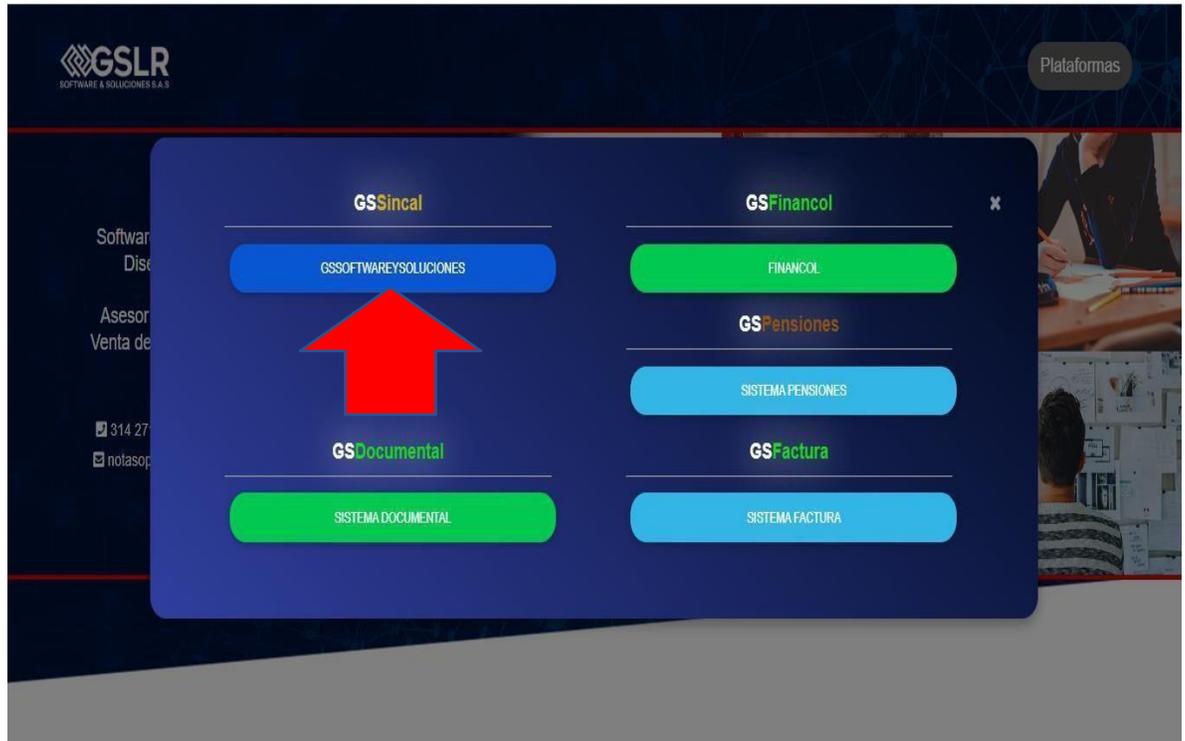
- Software para Colegios . Software Educativo
- Diseño y Desarrollo de Paginas Web
- Desarrollo de Software
- Asesoría en Sistemas Instalación de Redes
- Venta de Computadores, Suministros y Mas!

At the bottom left, contact information is provided:

- ☎ 314 271 13 44 ☎ 312 587 5618 ☎ 305 411 64 97
- ✉ notasoporte@gmail.com ✉ soportenota@gmail.com

In the top right corner, there is a navigation menu with the word "Plataformas" highlighted in a grey button. A large red arrow points upwards towards this button. The background of the website features a collage of images related to education and technology, including children writing, a person using a laptop, and a person looking at a whiteboard.

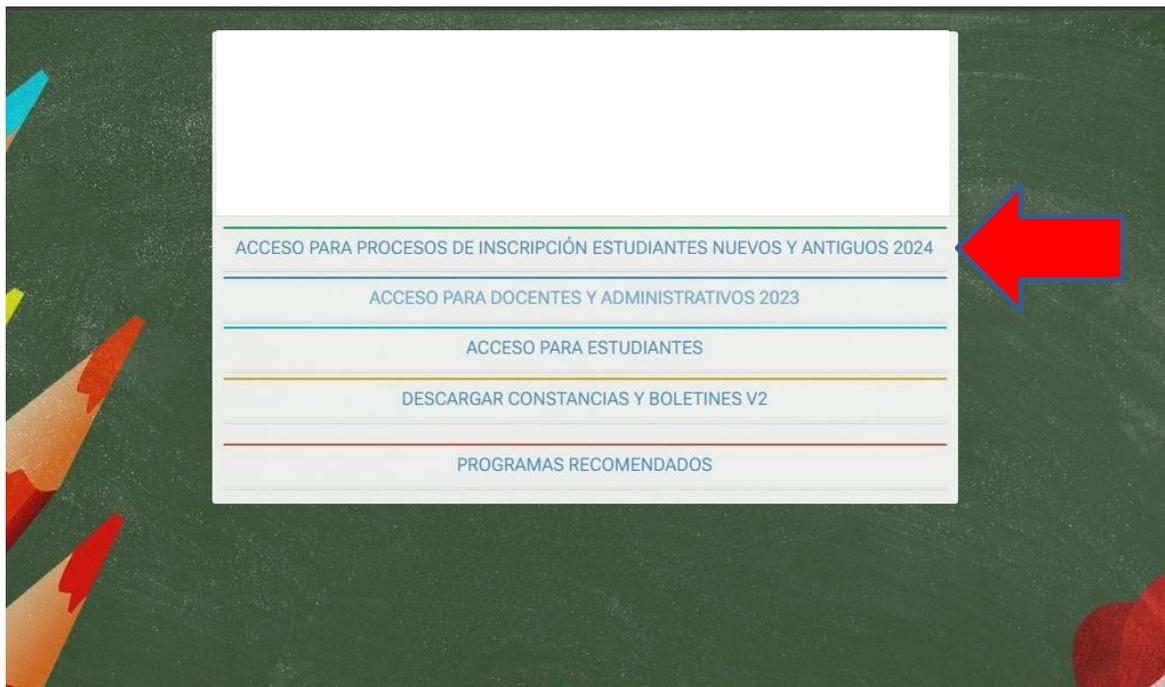
3. GSSOFTWAREYSOLUCIONES



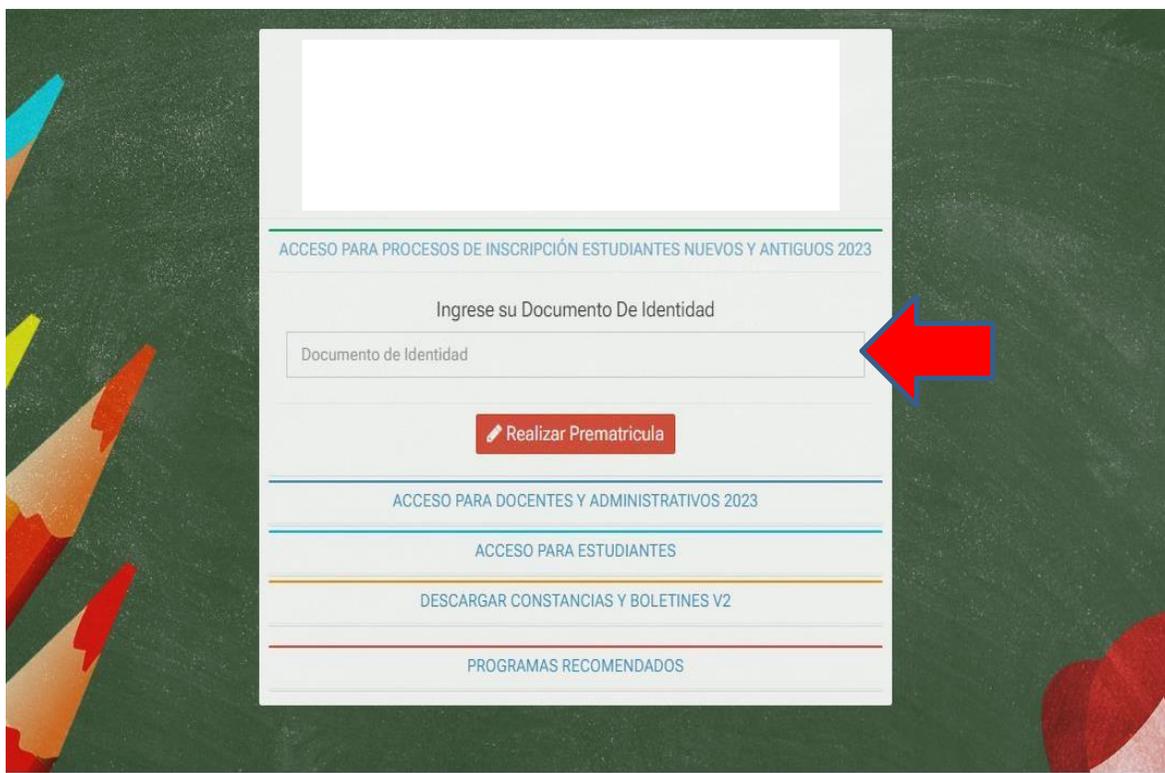
4. Ingresamos el Código del colegio (143) año 2024



5. Seleccionamos acceso para proceso de inscripción estudiantes nuevos y antiguos 2025



6. Ingresos el número de documento (alumno)



7. Ingresamos toda la información solicitada por el siste

Prematricula

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Tipo Documento TI	Documento	Nacionalidad seleccione...	Primer Nombre *
Segundo Nombre	PrimerApellido *	SegundoApellido	Fecha Nacimiento
Sexo seleccione...	Departamento Residencia seleccione...	Ciudad Residencia	RH seleccione...
Tipo Discapacidad seleccione...	Victima De Conflicto seleccione...	Etnia / Afro-Descendencia seleccione...	Dirección (*)
Barrio (*)	Telefono	Email	Estrato Social seleccione...
Puntaje Del Sisben Ejemplo: A1	Numero de Hermanos	Institución de Procedencia	Salud seleccione...
Zona seleccione...	Se Encuentra Vacunado Contra COVID-19? (*) Seleccione...		

INFORMACIÓN DE LA MADRE

[APLICA](#) [NO APLICA](#)

Nombre Completo (*)	Fecha Nacimiento dd/mm/aaaa	Nacionalidad Seleccione...	Tipo Documento seleccione...
Documento	Telefono	Celular	Email
Departamento Residencia seleccione...	Ciudad Residencia	Direccion	Barrio (*)
Ocupacion			

INFORMACIÓN DEL PADRE

[APLICA](#) [NO APLICA](#)

Nombre Completo (*)	Fecha Nacimiento dd/mm/aaaa	Nacionalidad Seleccione...	Tipo Documento seleccione...
Documento	Telefono	Celular	Email
Departamento Residencia seleccione...	Ciudad Residencia	Direccion	Barrio(*)
Ocupacion			

INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE

[REPLICAR INFO. DE LA MADRE](#) [REPLICAR INFO. DEL PADRE](#)

Nombre Completo (*)	Fecha Nacimiento dd/mm/aaaa	Nacionalidad Seleccione...	Tipo Documento seleccione...
Documento	Parentesco(*) seleccione...	Telefono	Celular
Email	Departamento Residencia seleccione...	Ciudad Residencia	Direccion
Barrio(*)	Ocupacion		

SE HA REALIZADO LA PREMATICULA CORRECTAMENTE!

Nota!
RECUERDE IMPRIMIR, FIRMAR Y ESCANEAR EL DOCUMENTO PARA SUBIRLO POR LA OPCIÓN CARGA DE DOCUMENTOS

Por Favor, Continúe Con El Siguiente Proceso:

[Imprimir Prematricula](#)

